INFORME DE ACTIVIDADES MES SEPTIEMBRE

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	30	MES	09	AÑO	2023

DATOS

CONTRATISTA: SERGIO LEONARDO VELASCO PULIDO
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

De acuerdo a la directriz y actividades en despacho, la contratista está designada para realizar lo siguiente:

1. Relación de turnos.
2. Impresión de formularios de calificación con su respectivo certificado de tradición (según corresponda) y notas devolutivas.
3. Búsqueda de turnos según el abogado que corresponde.
4. Solicitud de resoluciones para restituciones de turnos.
5. Organización y relación de embargos.
6. Foliación y retiro de ganchos del año en curso.
7. Organización en cajas de los documentos foliados.
8. Relación de las cajas foliadas.
9. Custodia de documentos.
10. Organización, relación y entrega de embargos.
11. Revisión de turnos en remanente.

Se intervinieron los turnos y relaciones desde la 402227 a 403581

Nota: Se realizaron 5 cajas de FUID vigencia 2019

Sergio Leonardo Velasco Pulido
CC 1016031268
Contratista

Diana Bejarano

Diana Bejarano Cruz
Líder Línea de Producción

Janeth Cecilia Díaz Cervantes
Registradora principal
Supervisora

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co